



Comune
di
Partinico

provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 1/6

ALBO PRETORIO SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 1655 del 21-12-2016

OGGETTO	Liquidazione per pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario ordinario anno 2015
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Loria Luigi	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo	
Ufficio Proponente: Stipendi	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 08-03-2018

Settore n° 01
Reg. n° <u>103</u> del <u>20-12-2016</u>

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- la deliberazione di G.M. n. 55/2015, con la quale sono stati definiti gli indirizzi gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico, testualmente recita: *“i Responsabili dei Settori, in virtù dei compiti istituzionali che ogni struttura di massima dimensione è chiamata ad assolvere, possono autorizzare il personale loro assegnato a svolgere attività lavorativa fuori dall'orario ordinario di lavoro, previa individuazione dei servizi da espletare, limitati ai soli casi necessari ad assicurare adempimenti eccezionali e indispensabili i cui caratteri dovranno rilevarsi nella motivazione obbligatoriamente inserita nel corpo del provvedimento autorizzatorio”*;
- che con determinazioni dirigenziali prot. R.G. n. 731 del 11.06 2015 e prot. R.G. n. 1708 29/12/2015, si provvedeva alla suddivisione del budget di lavoro straordinario (su direttiva dell'A.C.) e all'impegno dello stesso come da prospetto seguente:

Settore	Importo assegnato per i dipendenti	Importo assegnato per i servizi esterni	Pronta reperibilità	Totale
RISORSE UMANE	1.929,32			1.929,32
ECONOMICO FINANZIARIO	1.880,96			1.880,96
TRIBUTI	1.275,89			1.275,89
TECNICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	2.867,42			2.867,42
MANUTENZIONE E SERVIZI AMBIENTALI	7.541,51	6.358,89	8.127,29	22.027,69
PROMOZIONE CULTURALE TURISMO SPETTACOLO SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE	3.828,06	1.152,81		4.980,87
SERVIZI SOCIALI	3.261,41			3.261,41
SEGRETERIA GENERALE	5.211,74			5.211,74
POLIZIA MUNICIPALE	4.712,84	8.742,89		13.455,73
AMMINISTRAZIONE COMUNALE				24.381,88
TOTALE				81.272,92

Richiamata la necessità della preventiva autorizzazione al lavoro straordinario in quanto solo

in questo modo è possibile controllare, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione, la reale esistenza di ragioni di pubblico interesse che rendono opportuno il ricorso a prestazioni lavorative eccezionali del pubblico dipendente;

Atteso che sono pervenute le attestazioni necessarie alle liquidazioni del lavoro straordinario svolto dal personale assegnato ai Settori Servizi Sociali e Manutenzione e servizi Ambientali;

Evidenziato:

- **che** la prestazione straordinaria, per poter essere liquidata, deve trovare riscontro in una rilevazione data da sistemi automatici od informatizzati di rilevazione delle presenze dei dipendenti;
- **che** ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 2003, il lavoro straordinario si inizia a conteggiare solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale; quindi non è importante il momento in cui si rende la prestazione, ma solo il risultato del confronto tra lavoro dovuto e quello effettivamente reso nell'arco temporale di riferimento.
- **che** per quanto sancito dal D.Lgs. 66/2013 e ribadito dall'Aran con l'orientamento applicativo RAL 1415, non è ipotizzabile la retribuzione di una prestazione come lavoro straordinario in presenza di un debito orario ordinario;

Ritenuto necessario, per quanto sopra detto:

- liquidare le ore di lavoro straordinario solo allorquando il personale è in regola con le timbrature ordinarie e cioè non sia in situazioni di deficit orario;
- provvedere a decurtare dalle ore di lavoro straordinario comunicate dai Responsabili di Settore l'eventuale deficit orario a carico dei dipendenti e liquidare solo le eventuali differenze;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale, con diversi provvedimenti e note agli atti di quest'ufficio, ha autorizzato l'utilizzo del budget a propria disposizione per finanziare le prestazioni necessarie ad assicurare adempimenti eccezionali ed indispensabili, nonché tutte le iniziative che ritiene meritevoli di attenzione per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Per quanto sopra esposto propone la seguente

DETERMINAZIONE

1. **Liquidare** le somme relative al compenso per lavoro straordinario anno 2015 il cui importo complessivo ammonta a € 9.233,31 mediante prelevamento dal cap. 2917 del bilancio 2015, giusti impegni assunti con determinazioni R.G. n. 731 del 11.06 2015 e



R.G. n. 1708 29/12/2015 come segue:

Settore	Importo Straordinario	Numero Impegno
MANUTENZIONE E SERVIZI AMBIENTALI	2.357,47	2924-2934
SERVIZI SOCIALI	3.257,67	2926-2936
BUDGET AMMINISTRAZIONE COMUNALE	3.618,17	2929-2939
TOTALE	9.233,31	

2. **Prelevare** le somme relative ai contributi previdenziali e assistenziali il cui importo complessivo è € 2.197,53 per il personale comunale che ha effettuato lavoro straordinario dal cap. 2935 del bilancio 2015 giusti impegni assunti con determinazioni R.G. n. 731 del 11.06 2015 e R.G. n. 1708 29/12/2015.
3. **Prelevare** le somme relative all'IRAP € 692,39 per il personale comunale che ha effettuato lavoro straordinario dal cap. 104 del bilancio 2015 giusti impegni assunti con determinazioni R.G. n. 731 del 11.06 2015 e R.G. n. 1708 29/12/2015.
4. **Prendere atto** del prospetto di ASCOT WEB relativo al personale comunale interessato alla presente liquidazione depositato agli atti di questo ufficio.
5. **Di dare mandato** al Settore Economico – Finanziario di emettere i relativi mandati di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Loria Luigi

RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di C.C. n. 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- la deliberazione della G.M. n. 191 del 06.12.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 12 del 31.05.2016 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

**Il Responsabile del Settore
d.ssa Maria Pia Motisi**



Il Responsabile del Settore
d.ssa Maria Pia Motisi
Dott.ssa Maria Pia Motisi



**Comune
di
Partinico**

provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE

Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi

E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913235/ Fax 0918906786

Pag.: 6/6

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Mandato n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

**Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
(Dott. Antonino Sciacchitano)**